

Guatemala, 28 abril del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1066-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, que corresponde al mes abril del 2017, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie y número correlativo 0007.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014.
- Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo a la actividad Una Noche en la Calle de los Museos. organizada por la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Cultura y Deportes.

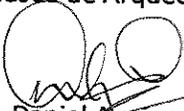
- Apoyo en la realización y diseño del material didáctico a utilizar durante el desarrollo de los talleres de Valija Didáctica.

PRODUCTO FINAL:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica" en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando la acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014, en forma satisfactoria.
- Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central, en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actividad una noche en la calle de los Museos, organizada por la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de cultura y deportes, forma satisfactoria.
- Apoyo en la realización y diseño del material didáctico a utilizar durante el desarrollo de los talleres de Valija Didáctica en forma satisfactoria.

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo. 
Licenciado, Daniel Aquino Lara
Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

